

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Elementy prawa</b>		Kod <b>1011104351011173579</b>
Kierunek studiów <b>Zarządzanie - studia niestacjonarne I stopnia</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>3 / 5</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>-</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>
Stopień studiów: <b>I stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>niestacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>20</b> Ćwiczenia: <b>10</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>		Liczba punktów <b>4</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki <b>nauki społeczne</b> <b>nauki prawne</b>		Podział ECTS (liczba i %) <b>4 100%</b> <b>4 100%</b>
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
dr hab. Olgierd Lissowski email: Olgierd.Lissowski@put.poznan.pl tel. (61) 665 33 94 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		dr Janusz Zawadzki email: janusz.zawadzki@poczta.onet.pl tel. (61) 665 33 91 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Podstawowe wiadomości o ustroju państwa na poziomie ukończonej szkoły średniej.
2	<b>Umiejętności:</b>	Zdolność do myślenia logicznego oraz umiejętności praktyczne w zakresie poszukiwania podstawowej literatury dostępnej w druku i w Internecie.
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Zrozumienie znaczenia prawnych i instytucjonalnych mechanizmów regulacyjnych w życiu społecznym i w gospodarce.
<b>Cel przedmiotu:</b> -Przekazanie studentom podstawowych wiadomości na temat systemu prawa i gałęzi prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa cywilnego i gospodarczego.		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Student ma podstawową wiedzę na temat prawa i jego wewnętrznej struktury (gałęzi prawa). - [K1A_W14]		
2. Student ma podstawową wiedzę o instytucjach prawnych w ramach gałęzi prawa - [K1A_W03]		
3. Student ma podstawowa wiedzę o relacjach między prawem krajowym i wspólnotowym - [K1A_W02]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Student potrafi w zakresie podstawowym rozumieć język prawny i posługiwać się nim. - [K1A_U11]		
2. Student potrafi w zakresie podstawowym rozumieć język prawny i posługiwać się nim. - [K1A_U02]		
3. Student potrafi dokonać ogólnej oceny problemów prawnych z punktu widzenia obowiązujących norm - [K1A_U05]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. Student rozumie prawne uwarunkowania procesów gospodarczych.i funkcjonowania organizacji. - [K1A_K05]		
2. Student jest świadom konieczności realizacji zadań w zakresie zarządzania w formach prawnych - [K1A_K05]		
3. Student docenia znaczenie praworządności w funkcjonowaniu gospodarki i społeczeństwa. - [K1A_K04]		
<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		
-Zaliczenie z ćwiczeń i egzamin pisemny		
<b>Treści programowe</b>		

-Elementy prawoznawstwa. Istota i pojęcie prawa. Funkcje prawa. Źródła prawa. Stosunki prawne. Podmioty prawa. System prawa. Podstawy prawa Unii Europejskiej. Podstawowe gałęzie prawa: konstytucyjne, cywilne, administracyjne, finansowe, karne, pracy. Gałęzie kompleksowe. Prawo handlowe i gospodarcze. Prawo cywilne: część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, umowy cywilnoprawne. Prawne podstawy prowadzenia działalności gospodarczej. Przedsiębiorcy. Spółki osobowe i kapitałowe. Przedsiębiorstwa państwowe i prywatyzacja. Przedsiębiorstwa komunalne.

**Literatura podstawowa:**

1. W.Siuda, Elementy prawa dla ekonomistów. Wydawnictwo Naukowe CONTACT , Poznań , 2009

**Literatura uzupełniająca:**

1. W.J.Katner , Prawo cywilne i handlowe w zarysie, , Wolters Kluwer, Warszawa , 2009
2. K.Kruczalak ,Prawo handlowe. , LexisNexis, Warszawa , 2008
3. T.Mróż M.Stec, Prawo gospodarcze prywatn., C.H.Beck, Warszawa , 2005
4. Konstytucja RP
5. Kodeks cywilny
6. Kodeks karny
7. Kodeks pracy

**Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta**

<b>Czynność</b>	<b>Czas (godz.)</b>
1. Wykład	20
2. Cwiczenia	10
3. Przygotowanie do ćwiczeń, prezentacji indywidualnych, zaliczenia i egzaminu	70

**Obciążenie pracą studenta**

<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	100	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	70	3